

TONALITY SUCHT ZUM
NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:



ASSISTENZ DER WERKSLEITUNG (M/W/D)

AM STANDORT WEROTH

Willkommen bei TONALITY, einem innovativen Unternehmen, das sich durch seine wegweisenden Investitionen und zukunftsorientierten Ansätze auszeichnet. Als führender Anbieter von qualitativ hochwertigen Produkten im Bereich Neubau sowie in der Gebäudesanierung zur Erstellung von hochwertigen vorgehängten hinterlüfteten Fassaden setzen wir Maßstäbe in der Branche.

IHR AUFGABENGEBIET

- Assistenz der Geschäftsleitung Produktion
 - Schwerpunkte: Terminkoordination, Empfang und Bewirtung von Gästen, Organisation von Meetings und Events, Erstellen diverser Statistiken
- Personalverwaltung
 - Schwerpunkte: Elektronisches Führen der Personalakten am Standort, Erstellen von Arbeitszeugnissen, Verträgen etc., On- und Offboarding in Abstimmung mit der Personalleitung, Zeiterfassung im ATOSS-Zeitwirtschaftsprogramm, vorbereitende Arbeiten für die Lohnbuchhaltung, Betreuung der Bereiche Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
 - Schwerpunkte: Verwaltung der Telefonanlage, Ansprechpartner im IT-Bereich, Führen der Kasse, Telefonzentrale, Erfassen und Kontieren der Eingangsrechnungen in DATEV-Smarttransfer; Bestellwesen; Abfallwirtschaft

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich mit einem souveränen Umgang mit allen vorgenannten Themengebieten
- Die Kommunikation mit unseren Partnern, Kunden und Kollegen bereitet Ihnen Freude
- Sie besitzen eine strukturierte und leistungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse und ausreichend Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse wünschenswert

WIR BIETEN

- Einen sicheren und interessanten Arbeitsplatz in einem wachsenden Familienunternehmen
- Anspruchsvolle Aufgaben in einem zukunftsorientierten Produktionsunternehmen
- Ein angenehmes Betriebsklima, das Sie zur Höchstleistung motiviert
- Eine fundierte Einarbeitung, die für uns selbstverständlich ist
- Eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen eines modernen Industriebetriebes

IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
carolina.berghammer@leipfinger-bader.de